

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в ЧУ ДПО «УЦ «ЗНАНИЯ» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также другими нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа слушателей, проходящих обучение в Учреждении и работников Учреждения.

2.2. Члены комиссии, представляющие работников Учреждения, избираются на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.5. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии до момента переизбрания.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, изложенному в письменной форме.

2.7. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3. Полномочия комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится следующее:

- приём и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение тридцати дней с момента регистрации обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Порядок организации работы комиссии

4.1. Организационной формой работы комиссии является заседания, которое проводится по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

4.2. Обращение направляется в Комиссию в письменной форме. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.3. Комиссия рассматривает, поступившее от участника (участников) образовательных отношений, письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его регистрации.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лицо, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать свои пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.10. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

5. Принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает соответствующее решение.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, согласно которому участник образовательных отношений (слушатель) имеет право пройти обучение в Учреждении по соответствующей программе в другой период.

5.3. В случае, если факты, изложенные в заявлении участника образовательных отношений, не подтвердились, то данное заявление считается необоснованным и не подлежащим удовлетворению.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается всеми представителями Комиссии.

5.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в трехдневный срок после заседания направляется заявителю и руководителю Учреждения для исполнения.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Учебный центр «ЗНАНИЯ»
180007, г. Псков, ул. Ольгинская наб, 9а, 3 этаж, тел. 441-221, 441-551, Факс 441-001, e-mail: znanie.pskov@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «УЦ «ЗНАНИЯ»

Асланова Н.А.

«11» января 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧУ ДПО «УЦ «ЗНАНИЯ»

г. Псков, 2017г.